

**OBEC TRENČIANSKE STANKOVCE, 913 11 TRENČIANSKE STANKOVCE**

Obecné zastupiteľstvo v Trenčianskych Stankovciach v súlade s §6 ods.1 Zákona č. 369/1990  
Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 523/2004 Z. z. o  
rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004  
Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

**Vydáva**

***VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 1/2010  
O ZÁSADÁCH NAKLADANIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI  
OBCE TRENČIANSKE STANKOVCE.***

Schválené OZ v Trenčianskych Stankovciach Dňa: 27.10.2010 uznesením č.85/2010 Vyhlásené  
vyvesením dňa: 29.10.2010 Nadobúda právoplatnosť od 14.11.2010

# Časť I.

## Úvodné ustanovenia

### § 1 Účel

Tieto zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu Obce Trenčianske Stankovce (ďalej len „obec“).
2. Rozpočtový proces obce.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce.
4. Finančnú kontrolu.
5. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií obce.

### §2 Pojmy

Na účely tohto všeobecné záväzného nariadenia o hospodárení s finančnými prostriedkami sú definované nasledovné pojmy:

<i>Rozpočet</i>	Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
<i>Viacročný rozpočet</i>	Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
<i>Rozpočtový proces</i>	Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.
<i>Návrh rozpočtu Programové rozpočtovanie</i>	Návrh rozpočtuje ucelený súbor rozpočtových požiadaviek. Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.
<i>Programový rozpočet</i>	Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
<i>Programová štruktúra</i>	Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a

	<p>cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).</p>
Program	<p>Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámer, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.</p>
Podprogram	<p>Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.</p>
Prvok	<p>Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.</p>
Projekt	<p>Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.</p>
Zámer	<p>Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.</p>
Cieľ	<p>Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plneniu zámeru. Existujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou;</li> <li>krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;</li> <li>strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.</li> </ul>
Výstupy	<p>Výstupy sú tovary a služby produkované obcou.</p>
Výsledky	<p>Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.</p>

Merateľný ukazovateľ	Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
Rozpočtový harmonogram	Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
Rozpočtová požiadavka	Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľom obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.

Požiadavka na zmenu rozpočtu Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

Finančné plnenie rozpočtu Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

Programové plnenie rozpočtu Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

Monitorovanie

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovanej správe.

Hodnotenie

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

Hodnotiaca správa

Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nespĺnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.

## **Časť II. Rozpočet obce**

### **§3 Základné ustanovenia**

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet, kde rozpočet na nasledujúci kalendárny rok má záväzný charakter a rozpočty na roky R+ 1 a R+2 nemajú záväzný charakter.
3. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom . Obec zostavuje programový rozpočet.
4. Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených obcou, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.
5. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako

schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

6. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.
7. Pri tvorbe rozpočtu obce treba prihliadať aj na Plán sociálneho a strategického rozvoja.

#### **§4**

#### **Príjmy a výdavky rozpočtu obce**

1. Príjmy a výdavky rozpočtu obce definuje Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

### **Časť III.**

#### **Rozpočtový proces**

#### **^ §5**

#### **Rozpočtový harmonogram**

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce

## §6

### Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy obce v rozsahu uvedenom v tomto nariadení a v rozpočtovom harmonograme, a to najmä:
  - a) rozpočtové a príspevkové organizácie obce,
  - b) obecný úrad,
  - c) starosta obce,
  - d) komisie obecného zastupiteľstva,
  - e) obecné zastupiteľstvo,
  - f) hlavný kontrolór obce.
  - g) obecná rada
  - h) prednosta

## Časť IV.

### Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu obce

#### §7

#### Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

#### §8

#### Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

#### §9

#### Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

## **Časť V.**

### **Pravidlá rozpočtového hospodárenia**

#### **§11**

##### **Rozpočtové hospodárenie**

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

#### **§12**

##### **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

1. Používanie rozpočtových prostriedkov obce sa riadi Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

#### **§13**

##### **Pravidlá používania návratných zdrojov financovania**

1. Používanie návratných zdrojov financovania sa riadi Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

#### **§14**

##### **Ozdravný režim a nútená správa**

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

## **Časť VI.**

### **Peňažné fondy**

#### **§15**

##### **Peňažné fondy obce**

1. Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
  - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
  - b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.

#### **§16**

##### **Rezervný fond**

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídelený do fondov je 10% z prebytku rozpočtu uplynulého roka.

## **Časť VII**

### **Zmena rozpočtu**

#### **§17**



## **Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú;
  - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa ne menia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.
2. Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
3. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce.
4. Obecný úrad zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

### **§18**

#### **Schvaľovanie zmeny rozpočtu Obecným zastupiteľstvom**

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

### **§19**

#### **Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom**

1. Starosta obce je oprávnený schváliť nasledujúce rozpočtové opatrenia:
  - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 3000,- EUR.
  - rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu programu obce v zmysle §14 ods.2 zákona č.583/2004, Z.z. o rozpočtových pravidlech územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov do sumy 3000,-EUR.
2. O každom prijatom rozpočtovom opatrení informuje starosta obce obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadaní.
3. Zmeny rozpočtu musia predchádzať prerokovaním finančnou komisiou a obecnou radou.

### **Časť VIII.**

#### **Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia**

### **§20**

#### **Zodpovednosť za hospodárenie**

- I. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

### **§21**

#### **Monitorovanie hospodárenia**

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce. Údaje o rozpočtovom hospodárení obce k 30.6. kalendárneho roka obce spracuje do monitorovacej správy, ktorá

obsahuje hodnotenie plnenia rozpočtu vrátane plnenia programov podľa programovej štruktúry.

2. Obecný úrad zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.

#### §22

### **Schvaľovanie Monitorovacej správy**

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu za prvý polrok bežného roka na prerokovanie a schválenie obecnému zastupiteľstvu .

## **Časť IX.**

### **Záverečný účet**

#### §23

### **Finančné usporiadanie**

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým obec poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítormi.

#### §24

### **Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu**

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.

Záverečný účet obce obsahuje najmä:

a/ údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods.3 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou

b/ bilanciu aktív a pasív c/

prehľad o stave a vývoji dlhu

d/ údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich

pôsobnosti e/ prehľad o poskytnutých zárukách podľa

jednotlivých príjemcov f/ údaje o nákladoch a výnosoch

podnikateľskej činnosti g/ hodnotenie plnenia programov obce

#### §25

### **Schvaľovanie záverečného účtu**

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie

- obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
- celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

## **Časť X.**

### **Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce**

#### **§26**

##### **Finančná kontrola**

- Finančnou kontrolou sa rozumie súhra činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje;
  - splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
  - dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami.,
  - dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
- Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce táto postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

#### **§27**

##### **Hlavný kontrolór obce**

- Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
- V rámci rozpočtového procesu najmä:
  - vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
  - vypracováva odborné stanoviská k záverečnému účtu, kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
  - kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
- Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá na vedomie obecnému zastupiteľstvu.

### **Rozpočtové organizácie obce**

#### **§28**

## Definície

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí obec v rámci svojho rozpočtu.

## §29 Hospodárenie

3. Rozpočtové organizácie sú na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
4. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z, o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

## Časť XII. §30 Záverečné ustanovenia

1. Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce schválenú obecným zastupiteľstvom a záverečný účet musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
2. Schválený rozpočet obce, vrátane zmien schválených obecným zastupiteľstvom, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.
3. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Trenčianskych Stankovciach.
4. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Trenčianskych Stankovciach dňa 27.10.2010.
5. VZN nadobúda účinnosť od 14.11.2010.

### Príloha k VZN č. 1/2010

### Rozpočtový proces

Rozpočtový proces sa riadi podľa schválenej internej smernice alebo všeobecne záväzného nariadenia k rozpočtovým pravidlám schválených obecným zastupiteľstvom záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie zodpovedá prednosta obecného úradu.

Na rozpočtovom procese sa podieľajú tieto jednotlivé subjekty:

- starosta obce,
- prednosta obecného úradu,
- zamestnanci obecného úradu,
- rozpočtové a príspevkové organizácie obce,
- obecná rada,
- obecné zastupiteľstvo,
- komisie obecného zastupiteľstva.

## **Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese**

### **Ekonomické oddelenie obecného úradu najmä:**

- zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom,
- spracováva odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- sústreďuje a spracováva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu.
- vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie.
- spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce.
- na požiadanie obecného zastupiteľstva a obecnej rady spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
- zabezpečuje spracovanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,
- vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431 /2002 Z. z. o účtovníctve a znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
- zabezpečuje počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

### **Garanti jednotlivých programov, podprogramov, resp. prvkov programového rozpočtu obce najmä:**

- spracovávajú odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- vypracovávajú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu a štandardizovanej forme,
- vyhodnocujú výsledky hospodárenia za prvky programového rozpočtu, ktorých sú garantmi za uplynulé obdobie,
- vypracovávajú podklady k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu obce,
- na požiadanie ekonomického oddelenia a prednostu obecného úradu spracovávajú jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,

### **Rozpočtové a príspevkové organizácie najmä:**

- predkladajú ekonomickému oddeleniu rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
- predkladajú ekonomickému oddeleniu podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.

### **Prednosta obecného úradu:**

- koordinuje rozpočtový proces
- predkladá návrh rozpočtu, návrh na zmenu rozpočtu, monitorovaciu správu a hodnotiacu správu spolu so záverečným účtom obce na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva, na rokovanie obecnej rady a obecného zastupiteľstva.

## **Starosta obce riadi rozpočtový proces.**

### **Komisie obecného zastupiteľstva:**

- sústreďujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
- posudzujú rozpočtové požiadavky najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce
- odporúčajú obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
- navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
- prerokúvajú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
- prerokúvajú monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.

### **Obecná rada najmä:**

- prerokúva návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu
- prerokúva monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce

### **Obecné zastupiteľstvo najmä:**

- schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok a viacročný rozpočet obce, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
- schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- rozhoduje o prijatí úveru.

Vyvesené dňa: 17.09.2010 Zvesené :

14.10.2010

Schválené : 27.10.2010

Vyvesené : 29.10.2010