

STANOVY

Pozemkového spoločenstva bývalého „ Združenia urbárskej, lesnej, pasienkovej spoločnosti " Trenčianske Stankovce, časť Rozvadze.

Toto nové znenie stanov pozemkového spoločenstva ruší stanovy zo dňa 4.5.2014 a dávajú ich do súladu s ustanoveniami zákona č. 110/2018 Z.z.

Čl. I.

Základné ustanovenia

1. Pozemkového spoločenstva bývalého „ Združenia urbárskej, lesnej, pasienkovej spoločnosti " Trenčianske Stankovce, časť Rozvadze (ďalej len spoločenstvo) je spoločenstvo s právnou subjektivitou.
2. Pozemkové spoločenstvo sa pri výkone svojej činnosti riadi zákonom o pozemkových spoločenstvách, zmluvou o spoločenstve, stanovami, uzneseniami, opatreniami a rozhodnutiami orgánov vykonávajúcich dozor a kontrolu nad pozemkovými spoločenstvami.
3. Členmi pozemkového spoločenstva môžu fyzické ako i právnické osoby, ktoré sú vlastníkami podielu k spoločným nehnuteľnostiam.

Čl. II.

Úlohy a ciele spoločenstva

1. Pozemkové spoločenstvo vykonáva svoju činnosť v mieste svojho sídla. Spoločenstvo je združením majiteľov spoluvlastníckych podielov majetku podielnikov- členov spoločenstva, za účelom spoločného racionálneho hospodárenia na spoločnej nehnuteľnosti, predovšetkým so zameraním sa na hospodárenie v lesoch a pasienkoch.
Spoločenstvo hospodári podľa platných programov starostlivosti o les a zásad trvale udržateľného rozvoja lesa a ostatných platných noriem na úseku lesného hospodárstva.

Čl. III.

Pozemkové spoločenstvo a jeho právne postavenie

1. Pozemkové spoločenstvo vzniklo na základe spoločenskej zmluvy zo dňa 20.4.1996 a riadi sa platnými zmluvami.
2. Pozemkové spoločenstvo je s právnou subjektivitou a je evidované v registri pozemkových spoločenstiev na Okresnom úrade Trenčín, Pozemkový a Lesný odbor.

Čl. IV.

Podielové spoluvlastníctvo

1. Členmi spoločenstva sú všetci vlastníci spoločne obhospodarovaných nehnuteľností.
2. Pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností je vyjadrený podielom výmery nehnuteľnosti člena spoločenstva na celkovej výmere spoločne obhospodarovaných nehnuteľností všetkých členov spoločenstva.
3. Nadobúdateľ podielov automaticky pristupuje k zmluve spoločenstva.

4. Prevodom alebo prechodom nemôžu vzniknúť nové vlastnícke podiely k spoločnej nehnuteľnosti s výmerou menšou ako 2000 m².
5. Prevod podielu na tretiu osobu je možný iba v prípade, že o predávajúce podiely neprejavia záujem ostatní vlastníci alebo spoločenstvo.

Čl. V. Práva a povinnosti členov

1. Člen spoločenstva má právo:

- a. voliť a byť volený do orgánov spoločenstva za predpokladu dovŕšenia 18 rokov veku
- b. podieľať sa na jeho činnosti, riadení, kontrole
- c. na informácie o hospodárení spoločenstva
- d. na podiel zo zisku.
- e. podieľať sa na hmotných výhodách podľa počtu spoluvlastníckych podielov ako i účasti na činnosti spoločenstva
- f. obracať sa na orgány spoločenstva s dotazmi, pripomienkami, návrhmi a sťažnosťami
- g. na písomné, elektronické vyhotovenie platných stanov, zmluvy spoločenstva.

2. Člen spoločenstva je povinný:

- a. chrániť majetok spoločenstva
- b. podieľať sa na vykonávaní činností smerujúcich na dosiahnutie účelu spoločenstva a zdržať sa konania, ktoré by tomuto účelu odporovalo.
- c. zúčastňovať sa zasadnutí zhromaždenia spoločenstva
- d. dodržiavať zmluvu, stanovy, rešpektovať a plniť rozhodnutia orgánov spoločenstva.
- e. nahlásiť zmenu evidovaných skutočností do dvoch mesiacov od ich vzniku.
- f. v naliehavých prípadoch (kalamita, požiar, iné) poskytnúť súčinnosť bez nároku na odmenu a bez ohľadu na veľkosť podielov.
- g. nahradiť pozemkovému spoločenstvu škodu, ktorú mu spôsobil svojím úmyselným konaním

Člen pozemkového spoločenstva vykonáva svoje práva a povinnosti osobne alebo prostredníctvom splnomocnenca, ktorému udelí plnomocnenstvo. V prípade udelenia plnomocnenstva, v ktorom je splnomocnencom člen pozemkového spoločenstva, alebo potomok v priamej línii, manžel, manželka, nemusí byť na tomto podpise splnomocniteľa úradne overený.

Čl. VI. Hospodárenie spoločenstva

1. Pozemkové spoločenstvo hospodári na spoločnej nehnuteľnosti, vedie vlastnú účtovnú evidenciu a má zriadený účet v peňažnom ústave.
2. Hospodárska činnosť spoločenstva sa vykonáva brigádnikmi a dodávateľskými organizáciami (fyzické, právnicke osoby špecializované na lesné činnosti).
3. Hlavným zdrojom finančných prostriedkov sú príjmy z predaja drevnej hmoty a prenájmu pozemkov. Spoločenstvo hospodári na základe schváleného rozpočtu, ktorý na príslušný kalendárny rok schvaľuje zhromaždenie.
4. Na disponovanie s finančnými prostriedkami (objednávky, faktúry, výbery v peňažnom ústave) je potrebný podpis dvoch členov výboru – predsedu a ďalšieho štatutára (pokladník).
5. Do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva má právo nahliadnúť každý člen spoločenstva.
6. Výšku odmeny za vykonanú prácu v lese schvaľuje zhromaždenie na základe podkladov výboru.
7. Výbor pozemkového spoločenstva každoročne zabezpečí vypracovanie ročnej účtovnej závierky. Zhromaždeniu predkladá návrh na rozdelenie zisku, prípadne úhrady straty.
8. Výplata podielov je podmienená účasťou na zhromaždeniach.
9. Spoločenstvo uhrádza podiely na zisku členom spoločenstva nasledovnými spôsobmi:
 - výplata hotovosti (účtovný pokladničný doklad)
 - poštovou poukážkou (na náklady člena spoločenstva)
 - bankovým prevodom

10. Nevyplatené podiely sa uložia na dobu troch rokov na účet spoločnosti. Ak nebude možné príslušnému členovi vyplatiť jeho podiel, prostriedky sa využijú na ďalšiu činnosť spoločnosti.

11. Výbor môže rozhodnúť o poskytnutí peňažného alebo hmotného daru (drevo) do hodnoty 200,- € za kalendárny rok. O vyššej hodnote rozhoduje zhromaždenie.

12. Účtovníctvo spoločnosti a všetky účtovne operácie môže viesť aj nečlen spoločnosti schválený výborom spoločnosti.

Čl. VII. **Orgány spoločnosti**

Orgány spoločnosti sú:

- ◆ Valné zhromaždenie
- ◆ Výbor Spoločnosti
- ◆ Dozorná rada

Čl. VIII. **Valné zhromaždenie**

1. Právomoci zhromaždenia a spôsoby zvolávania sú uvedené v zmluve spoločnosti.

2. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti a skladá sa zo všetkých členov spoločnosti. Zasadnutie zhromaždenia zvoláva výbor spoločnosti pozvánkou najmenej raz za rok. Pozvánku (osobne, poštou, e-mailom) zašle výbor členom spoločnosti najneskôr 30 dní pred termínom konania zhromaždenia.

3. Pozvánka na zhromaždenie musí obsahovať názov a sídlo spoločnosti, miesto, dátum a hodinu zhromaždenia, údaj či ide o valné zhromaždenie, čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zhromaždenie, program zhromaždenia, možnosť účasti na zhromaždení prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia.

4. V prípade korešpondenčného hlasovania, výbor pripojí k pozvánke materiály o ktorých bude rokovať, hlasovacie lístky a návratovú obálku. V pozvánke uvedie dátum, do ktorého má byť odoslaná návratová obálka s hlasovacím lístkom.

5. Prezenčná listina na valné zhromaždenie obsahuje:

- a. Názov a sídlo spoločnosti
- b. Dátum konania zhromaždenia
- c. Číslovanie strán
- d. Priezvisko, meno, trvalé bydlisko
- e. Počet hlasov člena
- f. Podpis účasti na zhromaždení

6. Správnosť prezenčnej listiny prítomných členov, vrátane splnomocnencov kontrolujú a potvrdzujú svojimi podpismi predsedajúci zhromaždeniu, predseda a členovia mandátovej komisie.

7. Výbor zabezpečí pre každého zúčastneného člena hlasovací lístok na ktorom je uvedený počet jeho hlasov.

8. Valné zhromaždenie sa riadi schválením programom.

9. Zhromaždenie schvaľuje jednotlivé body programu a uznesenia verejným hlasovaním- zdvihnutím hlasovacieho lístka.

10. Uznesenie zo zhromaždenia predkladá ku schváleniu prítomným členom predseda návrhovej komisie.

11. Vyhotovenie zápisnice zo zhromaždenia zabezpečí výbor spoločnosti do desať dní od jeho ukončenia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predsedajúci zhromaždenia a dvaja zvolení overovatelia zápisnice.

Čl. IX. **Výbor spoločnosti**

1. Výbor je výkonným a štatutárnym zástupcom spoločnosti, ktorý riadi činnosť medzi zasadaniami valného zhromaždenia. Výbor rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré vyplývajú zo Zákona o pozemkových spoločnostiach.

2. Výbor má päť členov
3. Výbor koná za členov spoločenstva pred štátnymi orgánmi verejnej správy. V písomnom právnom úkone voči tretím osobám je potrebný podpis predsedu, ktorý je i štatutárnym zástupcom spoločenstva a jedného člena výboru. Výbor spoločenstva rozhoduje nadpolovičnou väčšinou členov výboru.
4. Z priebehu rokovania výboru sa vyhotovuje zápis, ktorý musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti rokovania.

Čl. X. **Kompetencie výboru**

1. výbor vykonáva:
 - a. obchodné vedenie spoločenstva
 - b. uznesenia valného zhromaždenia, propomienky dozornej rady
2. výbor zabezpečuje:
 - a. všetky prevádzkové záležitosti
 - b. vedenie predpísaného účtovníctva (cez externú firmu) a ostatných dokladov spoločenstva
 - c. komunikáciu s Okresným úradom, odbor Pozemkový a Lesný, s odborným lesným hospodárom
 - d. vyhotovenie zápisnice o rokovaní na valnom zhromaždení
3. výbor schvaľuje:
 - a. finančné transakcie do výšky schváleného rozpočtu
 - b. objednávky, faktúry, zmluvy smerujúce k zabezpečeniu schváleného rozpočtu
4. výbor zvoláva:
 - a. zhromaždenia spoločenstva
5. výbor vedie:
 - a. zoznam členov spoločenstva podľa údajov katastra nehnuteľností. Do zoznamu sa zapisuje meno a priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt, veľkosť podielov, dátum vzniku členstva, predchodca člena spoločenstva, dátum zápisu do zoznamu. Doplňujúce údaje: spôsob nadobudnutia podielov
 - b. registráciu zmien členov spoločenstva – dátum, dôvod zmeny
 - c. zoznam nehnuteľnosti- katastrálne územie, list vlastníctva, číslo parcely, druh a veľkosť pozemku.
6. výbor predkladá zhromaždeniu na schválenie:
 - a. návrh zmluvy, stanov, ich zmien
 - b. návrh účtovnej uzavierky, finančného rozpočtu, návrh na rozdelenie vytvoreného zisku, straty
 - c. návrh výšky odmien výboru, dozornej rady
 - d. návrh ceny brigádnickej hodiny, ceny dreva pre člena spoločenstva
7. výbor informuje zhromaždenie:
 - a. o finančnom hospodárení spoločenstva za predchádzajúci rok
 - b. o činnosti spoločenstva za predchádzajúci rok

1. do kompetencie predsedu patrí:

- a. výkonné riadenie spoločenstva
- b. riadenie rozvoja spoločenstva, jeho koncepcie, stratégie do budúcnosti
- c. plnenie úloh uložených rozhodnutím zhromaždenia, prípadne výboru
- d. uzatváranie obchodno-právnych vzťahov
- e. zastupovanie spoločenstva pred orgánmi verejnej správy a inými orgánmi
- f. zvolávanie, príprava, vedenie zasadnutí výboru podľa potreby
- g. príprava, zabezpečenie a vedenie zasadnutí zhromaždenia
- h, kontrola plnenia úloh členmi výboru, ktoré im boli uložené rozhodnutím zhromaždenia, prípadne výboru
- i. komplexné vedenie písomnej agendy spoločenstva
- j. spolupráca s odborným lesným dozorom.
- k. schvaľovanie účtovných dokladov
- l. spolupracuje pri vypracovaní ročných účtovných závierok
- m. predloženie finančného plánu spoločenstva pre nasledujú rok zhromaždeniu

2. do kompetencie pokladníka patrí :

- a. komplexné vedenie účtovnej agendy
- b. správa finančných prostriedkov v pokladni
- c. plnenie úloh uložených rozhodnutím zhromaždenia, výboru, prípadne predsedu
- d. predkladanie účtovných dokladov na schválenie predsedovi
- e. vedenie účtovného denníka
- f. vedenie evidencie faktúr
- g. vedenie pokladničných operácií, príjmových, výdajových dokladov
- h. výber hotovosti z bežného účtu spoločnosti v peňažnom ústave
- i. realizácia výplat finančných prostriedkov- úhrady faktúr, vyplatenie podielov na zisku, vyplatenie odmien členom výboru, dozornej rady na základe pokynu predsedu
- j. spracováva podklady o finančnom hospodárení spoločenstva zhromaždeniu
- k. spolupráca pri príprave zasadnutia zhromaždenia

3. do kompetencie hospodára patrí :

- a. spolupráca pri riadení spoločenstva
- b. plnenie úloh uložených rozhodnutím zhromaždenia, výboru, prípadne predsedu
- c. spolupráca pri príprave zasadnutia zhromaždenia, zasadnutia zhromaždenia
- d. spolupráca s odborným lesným dozorm
- e. predkladanie plánu prác v lesnom hospodárstve
- f. organizácia a evidencia prác v lesnom hospodárstve
- g. predkladanie návrhu ťažby v lesnom hospodárstve
- h. predkladanie návrhu dodavateľa ťažby
- i. kontrola výkonov prác dodavateľa ťažby
- k. evidenciu ťažby, odberu dreva

4. do kompetencie tajomníka patrí:

- a. vedenie písomnej agendy spoločenstva, ktorým ho poveril predseda
- b. plnenie úloh uložených rozhodnutím zhromaždenia, výboru, prípadne predsedu
- c. spisovanie zápisov zo zasadnutí výboru a zhromaždenia spoločenstva
- d. spolupráca pri príprave zasadnutia zhromaždenia, zasadnutia zhromaždenia
- e. vedenie zoznamu členov, nehnuteľností spoločenstva

Čl. XI.

Dozorná rada

1. Dozorná rada je nezávislý orgán spoločenstva a za svoju činnosť sa zodpovedá valnému zhromaždeniu. Dozorná rada má 3 členov.
2. Dozorná rada je oprávnená kontrolovať všetku činnosť spoločenstva a prerokovať sťažnosti členov.
3. Predsedu dozornej rady volia členovia rady, predseda riadi a organizuje činnosť rady.
4. Predseda dozornej rady alebo ním poverený člen má právo zúčastniť sa rokovania výboru.
5. Dozorná rada preskumáva účtovnú uzavierku a návrh rozdelenia zisku alebo úhradu strát, predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu.
6. Predseda dozornej rady vypracováva písomné zápisy zo zasadnutia dozornej rady, vedie evidenciu sťažností členov spoločenstva a vedie kompletnú písomnú agendu dozornej rady.

Čl. XII.

Odmeňovanie členov výboru a dozornej rady

1. Členom výboru a dozornej rady prináleží odmena za vykonanú prácu. Vyšku odmeny pre výbor, dozornú radu schvaľuje valné zhromaždenie.

Čl. XIII.
Sankcie

V prípade, že zo strany člena pozemkového spoločenstva dôjde ku konaniu, ktoré je v rozpore so zmluvou, stanovami, či už tým, že člen svojvoľne, z nedbanlivosti alebo za účelom získania neoprávneného prospechu spôsobí takýmto konaním spoločenstvu škodu, je povinný ju nahradiť a za príslušný rok v ktorom došlo k porušeniu stráca nárok na výplatu podielov. Sankcie môžu byť uplatnené len po prerokovaní vo výbore a dozornej rade.

Čl. XIV.
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť ich podpisom a účinnosť dňom schválenia valným zhromaždením.
2. Práva a povinnosti členov pozemkového spoločenstva neupravené týmito stanovami sa riadia zmluvou o spoločenstve a zákonom č. 110/2018 Z. z.
3. Tieto stanovy možno meniť formou dodatkov po schválení valným zhromaždením.
4. Stanovy sú vyhotovené štyroch (4) origináloch. Jeden originál sa doručuje na príslušný úrad a dva zostávajú v starostlivosti výboru, jeden dozornej rady.
5. Tieto stanovy boli schválené uznesením Valného zhromaždenia Pozemkového spoločenstva bývalého „Združenia urbárskej, lesnej, pasienkovej spoločnosti " Trenčianske Stankovce – časť Rozvadze dňa 17.3.2019 s počtom hlasov % z celkového počtu hlasov.

Trenčianske Stankovce, dňa 17.3.2019

Za výbor spoločenstva

Predseda spoločenstva: Ing.Kadák Jozef

Člen výboru: Minárik Miroslav

Člen výboru: Tomík Slávko

Za dozornú radu

Predseda dozornej rady: Jančo Ivan